



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

## RECIBO DE RETIRADA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 086/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 024/2022

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, DECRETO FEDERAL Nº 8538/15, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**Empresa/Pessoa Física:** \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**Assinatura**

**Senhor Licitante,**

**Visando comunicação futura entre a Gerência de Compras deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do fax (38) 3843-8110 ou email: [licitacaonovorizonte@gmail.com](mailto:licitacaonovorizonte@gmail.com).**

**A não remessa do recibo exime ao Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.**

**Pregoeiro (a) da Prefeitura Novorizonte/MG**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

## PROCESSO LICITATÓRIO N° 086/2022 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 024/2022

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO LOCAL:**

Av. João Bernardino de Souza, 714, Centro, Novorizonte/MG.

**DATA: 08/11/2022**

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO:**

ÀS 09h00min (nove horas)

**HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:**

ÀS 09h15min (nove horas e quinze minutos).

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

**COORDENADOR DO PROCESSO – PREGOEIRA:**

Ana Clara Santos Cardoso

**CONTATOS E ESCLARECIMENTOS**

**LOCAL:** Av. João Bernardino de Souza, 714, Centro, Novorizonte/MG, Telefone: (38) 3843-8110.

**CONSULTAS AO EDITAL:** na sala de licitações das 07h30min (sete horas e trinta minutos) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), de segunda à sexta-feira, na Av. João Bernardino de Souza, 714, Centro, Novorizonte/MG, CEP: 39.568-000, Telefone: (38) 3843-8110. **O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através pelo email: [licitacaonovorizonte@gmail.com](mailto:licitacaonovorizonte@gmail.com).**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília (DF)

---

**Av. João Bernardino de Souza, N° 714, Centro,  
CEP: 39.568-000 – Novorizonte/MG  
Fone: (38) 3843 8110**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

## PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 086/2022

## PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 024/2022

---

### PREÂMBULO

---

O Município de Novorizonte/MG, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Av. João Bernardino de Souza, 714, Centro, Novorizonte/MG, CEP: 39.568-000, inscrita no CNPJ 01.616.420/0001-60, isenta de inscrição estadual, torna público, através da Pregoeira Ana Clara Santos Cardoso e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, designados pela Portaria nº 083 de 03 de Janeiro de 2022, a abertura do Processo Licitatório nº 086/2022 na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço nº 024/2022 do tipo Menor Preço, nos termos da lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e subsidiariamente a lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de **Menor Preço Por Item**, conforme objeto descrito no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

---

### 1 – OBJETO

---

**1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, DECRETO FEDERAL Nº 8538/15, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

---

### 2 – EDITAL

---

**2.1** - Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a.** Anexo I-Termo de Referência;
- b.** Anexo II- Modelo de Carta de Credenciamento;
- c.** Anexo III- Modelo de Proposta Comercial;
- d.** Anexo IV- Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
- e.** Anexo V- Modelo de Declaração de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte;
- f.** Anexo VI- Minuta Da Ata de Registro de Preços.

---

### 3 – SECRETARIAS SOLICITANTES

---

**3.1**- Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

---

## 4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

**4.1** - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**4.2** - Não poderá participar da presente licitação Empresa:

**4.2.1** - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com o Município de Novorizonte/MG;

**4.2.2** - Em consórcio;

**4.2.3** - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

**4.2.4** - Que incidir no disposto no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93;

**4.3** - A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

---

## 5 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL”

---

### E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

---

**5.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues a Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

#### ENVELOPE N°. 01

AO MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG

PROCESSO LICITATÓRIO N° 086/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 024/2022

“PROPOSTA DE PREÇOS”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

#### ENVELOPE N°. 02

AO MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG

PROCESSO LICITATÓRIO N° 086/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N° 024/2022

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

**5.2** - Todos os documentos necessários à participação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio no ato da Sessão Pública.

**5.3** - O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “proposta” e “documentação” e, um terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), contendo a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV), e, se for o caso, a DECLARAÇÃO DE ME/EPP, por correio ou diretamente no protocolo da Divisão de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital.

**5.4** - A Prefeitura Municipal de Novorizonte - MG, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” que **não sejam entregues** à Pregoeira designado, no local, data e horário definidos neste edital.

---

## 6 – CREDENCIAMENTO

---

**6.1** - O credenciamento e entrega dos envelopes será às **09h00min. (nove horas) do dia 08 de Novembro de 2022**.

**6.2** - Tratando-se de representante legal deverá apresentar o contrato social ou sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**6.3** - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (Anexo II) ou procuração **AMBAS COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou sua última Alteração se nesta constar o objeto social e a Administração da empresa.

**6.4** - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou sua última alteração, ambos atualizados.

**6.5** - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**6.6** - As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados no item 6.2 e 6.7 juntamente ao envelope de propostas e terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.



**6.7 - Deverão ser apresentados junto ao Credenciamento: DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO, conforme (**Anexo IV**). E, ainda, as microempresas ou empresas de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverão apresentar DECLARAÇÃO DE MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTO, conforme (**Anexo V**).**

**6.8 - Serão admitidas fotocópias desde que preencham os requisitos dos itens 5.2, 9.8 e 9.9 deste edital.**

---

## **7-DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO.**

---

**7.1 - Aberta a sessão que será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, esta fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que dar-se o início a fase de classificação com a abertura do (ENVELOPE Nº1).**

---

## **8 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

---

**8.1-A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel timbrado da empresa, se houver, apresentando o endereço, telefone, fax, endereço de *email*, nº do CNPJ e preferencialmente, carimbada, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, entrelinhas nem condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo representante legal do proponente.**

**OBS.: Em razão da grande quantidade de itens, e com o escopo de otimizar o trabalho realizado pela Pregoeira e Equipe de Apoio no curso do pregão, solicitamos aos licitantes participantes que, além da via impressa, nos termos do subitem 8,1 e 8,2, apresentem a proposta também em arquivo DIGITAL/MAGNÉTICO (CD ou PEN DRIVE). A não apresentação da proposta por meio digital/magnético não irá gerar a desclassificação do licitante participante, porém reiteramos o pedido para que os trabalhos possam ocorrer de forma mais célere.**

**8.2 - A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR:**

- a) Preço unitário **POR ITEM**, em numeral com 02 (duas) casas decimais, contendo todas as especificações do objeto cotado, conforme anexo I deste edital, com todas as características, valor total da proposta preferencialmente em numeral e por extenso, de acordo com a descrição contida nos Anexos I e III do presente edital. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Novorizonte/MG, e quaisquer outros ônus diretos ou indiretos que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.**
- b) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.**
- c) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.**
- d) O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irreajustável.**
- f) Serão desclassificadas as propostas que:**



- f.1) Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste Edital ou imponham condições.
- f.2) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
- g) Não serão motivos de desclassificação as simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta e que não causem prejuízo à Administração.
- 8.3- Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº. 8.666/93).

---

## 9 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

---

### 9.1 - Habilidade jurídica:

9.1.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

9.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e a Administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

9.1.4 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 9.1.3, deste subitem.

9.1.5- Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.1.6 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### 9.2 - Regularidade Fiscal:

9.2.1-Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos** Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.2.2- Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

9.2.3- Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

9.2.4- Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**.

9.2.5- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.



## 9.3-Qualificação Econômico-Financeira:

**9.3.1** - Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **90 (noventa)** dias antes da data fixada para entrega das propostas. Serão aceitas certidões emitidas via internet através do site do Tribunal de Justiça;

**9.4** - Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

**10.7**-A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2001, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

**9.8**-Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

**9.9**-Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização.

**9.10**-Em substituição a documentação de Habilidade poderá ser apresentado CRC expedido pelo Município de Novorizonte/MG, desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, observando-se que os documentos exigidos na presente licitação que não forem expressos no referido CRC deverão ser apresentados, bem como aqueles que expressos no CRC estiverem com sua vigência vencida.

**9.11**-Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos **60 (sessenta)** dias até a data de abertura do Pregão.

**9.12**-A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

**9.13**-Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**9.14**-Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

**9.14.1**-se o proponente for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**9.14.2**-se o proponente for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.15** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:



a) substituição e apresentação de documentos, ou b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**9.16** - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**9.17** - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**9.18** - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**9.19 - Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.**

---

## 10 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

---

**10.1**-Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **10.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**10.2.1**-Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**10.2.2**-O autor da oferta de valor mais baixo e das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

**10.2.3**-Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **10.3 - LANCES VERBAIS:**

**10.3.1**-Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**10.3.2**-Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de Dezembro de 2006.

**10.3.3**-Na licitação será assegurado, como critério de desempate, entre as pessoas jurídicas, a preferência de contratação, nos termos do rito abaixo, para as microempresas e empresas de pequeno porte.



**10.3.4**-Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**10.3.5**-Para efeito do disposto na cláusula anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.3.5.1**-A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**10.3.5.2**-Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 10.3.5.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, conforme o caso e modalidade licitatória, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**10.3.5.3**-No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.3.6**-Na hipótese da não contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.3.7**-O disposto anteriormente em relação às microempresas e empresas de pequeno porte só se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.3.8**-A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, o outro registrado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**10.3.9**-Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

## 10.4 - JULGAMENTO

**10.4.1**-Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **Menor Preço Por Item**, os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

**10.4.2**-Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**10.4.3**-Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**10.4.4**-Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.



**10.4.5**-Sendo aceitável a oferta de **Menor Preço Por Item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado a melhor proposta, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**10.4.6**-Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo lhe adjudicado o objeto proposto.

**10.4.7**-Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

**10.4.8**-Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem o contrato, caso ocorra à desistência do primeiro colocado ou cancelamento do mesmo.

**10.4.9**-Da reunião lavrar-se-á Ata circunstaciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**10.4.10**-Decididos os recursos ou transcorrido *“in albis”* o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, para retirá-los.

---

## 11 – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

---

**11.1**-Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, devendo ser protocolizadas na sala da CPL, na Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte/MG.

**11.2** A Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

**11.3**-A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente a Pregoeira.

**11.4**-Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**11.5**-Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.



**11.6**-O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.7**-A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**11.8**-Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

**11.9**-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10**-O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile, presencialmente ou correio eletrônico (e-mail).

---

## 12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

**12.1**-A adjudicação do objeto licitado será feita pelo menor preço por item.

**12.2**-Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

**12.3**-Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

## 13 – CONDIÇÕES ESPECIAIS

---

**13.1**-Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

**13.1.1**-Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**13.1.2**-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**13.1.3**-A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.



---

## 14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

**14.1** - O setor gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, serão as Secretarias Solicitantes.

**14.2** - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

**14.2.1** - Serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar.

**14.3** - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

**14.4** - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelas Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social, Saúde, Obras, Educação, e Agricultura, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**14.5 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.**

**14.6** - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

**14.6.1** - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será (ão) convocado(s) pelas Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, mediante Ordem de fornecimento, para disponibilizar os produtos na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

**14.7** – As Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, com o auxílio do Setor de Compras, avaliarão o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

**14.8** - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, as Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**14.9** - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das 07h30min (sete horas e trinta minutos) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), de segunda à sexta-feira, na Av. João Bernardino de Souza, 714, Centro, Novorizonte/MG, Telefone: (38) 3843-8110.

**14.10** - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer às Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social, Saúde, Obras, Educação, e Agricultura, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a



possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**14.10.1** - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**14.11** - Cancelados os registros, as Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, poderão convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**14.11.1** - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar.

**14.12** - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

**14.12.1** - O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

**14.12.2** - O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

**14.12.3** - O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

**14.12.4** - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

**14.12.5** - O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

**14.12.6** - por razões de interesse público.

**14.13** – As Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, com o auxílio do Setor de Compras deverá realizar o controle do fornecimento, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**14.14** - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

**14.15** – As Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, poderão, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a ARP e as contratações dela decorrentes.

**14.16** – As Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, com o auxílio do Setor de Compras, expedirão atestado de recebimento dos produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

**14.17** - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ARP pelas Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

**14.18** - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.



**14.19** - O acompanhamento e a fiscalização das Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

---

## 15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

---

**15.1**- O licitante que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**15.2**-Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos produtos contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor dos produtos contratados;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento ou cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos contratados, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**15.3**. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**15.4**. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

---

## 16 – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

---

**16.1**- O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a próprias Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, com o auxílio do Setor de Compras, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

**16. 2**- Na ocorrência de atrasos no fornecimento o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.



---

## 17-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

---

**17.1-** Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

**17.2-** O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93.

---

## 18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

---

**18.1-** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**18.2-** A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

**18.3-** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**18.4-** Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**18.5-** Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**18.6-** A Pregoeira, no interesse da Administração Pública, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

**18.7-** A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**18.8-** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para o Município.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE**

**CNPJ: 01.616.420/0001-60**

**Estado de Minas Gerais**

**18.9-**O Município poderá prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**18.10-**Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sede do Município das 07h:30min às 17h:30min de segunda a sexta-feira podendo ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço especificado no caput deste edital.

**18.11-** Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (38) 3843-8110.

**18.12 -** Fica eleito o foro da Comarca de Salinas/MG, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**NOVORIZONTE/MG, 21 DE OUTUBRO DE 2022.**

**ANA CLARA SANTOS CARDOSO**  
PREGOEIRA MUNICIPAL

MATEUS BRAGA SILVA  
OAB/MG 157.186  
Procurador Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

---

### PROCESSO LICITATÓRIO N°. 086/2022

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 024/2022

**1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

---

### JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

---

**2 - A presente aquisição se justifica para manutenção dos diversos serviços prestados pelas Secretarias Municipais, e atendimento de demandas internas do Município, dentre outros.**

---

### AVALIAÇÃO DE CUSTO

---

**3-Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos da presente licitação.**

---

### METODOLOGIA

---

**4 - O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.**

---

### Descrição dos itens com valor médio

---

**5 - Os descritivos dos produtos são os especificados abaixo:**

Item	Unid.	Qtd.	Descrição do Material/Serviço
0001	BLOCO	300	ACOLHIMENTO/TRIAGEM FORMATO 24 AP 56 UMA CHAPA - 100X1
0002	UNID	650	ADESIVO 15X20 COLORIDO
0003	UNID	700	ADESIVO 15X20 COLORIDO
0004	UNID	20	ADESIVO 21CM X 29,7CM:
0005	UNID	20	ADESIVO 30CM X 40CM:
0006	UNID	500	ADESIVO BOTON DE VINIL 13 CM X13CM COM IMPRESSAO EM TINTA ECOSOLVENTE TAMANHO 13CM X 13:
0007	UNID	500	ADESIVO BOTON DE VINIL 8CM X 8CM COM IMPRESSAO EM TINTA ECOSOLVENTE TAMANHO 8CM X 8CM:
0008	Unidade	50	ADESIVO BRANCO LEITOSO 08X15 CM.
0009	UND	100	Adesivo Modelo ACIONE A LIXEIRA APENAS COM OS PÉS. 24X14: Adesivo (Modelo "ACIONE A LIXEIRA APENAS COM OS PÉS.")
0010	UND	30	Adesivo Modelo ANTES DE DAR DESCARGA, GENTILEZA BAIXAR A TAMPA DO VASO SANITÁRIO. 20X20: Adesivo (Modelo "ANTES DE DAR DESCARGA, GENTILEZA BAIXAR A TAMPA DO VASO SANITÁRIO.")
0011	UND	50	Adesivo Modelo Sabão líquido 10X10: Adesivo (Modelo "Sabão líquido")



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

0012	UND	50	Adesivo Modelo USE ÁLCOOL EM GEL. 20X20: Adesivo (Modelo "USE ÁLCOOL EM GEL.")
0013	UND	80	Adesivo Modelo USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA.20X20: Adesivo (Modelo "USO OBRIGATÓRIO DE MÁSCARA.")
0014	UND	420	Adesivo para dispensador de álcool em gel acionamento com pedal (modelo girafa e cachorro) 1X0,50: Adesivo para dispensador de álcool em gel acionamento com pedal (modelo girafa e cachorro)
0015	UND	120	Adesivo para frasco de álcool em gel (Modelo "ÁLCOOL EM GEL".) 10X10: Adesivo para frasco de álcool em gel (Modelo "ÁLCOOL EM GEL".)
0016	UNID	200	ADESIVO PARA PASTA 10 X 15
0017	UNID	1.010	ADESIVO PARA PASTA 10X 15
0018	UND	400	Adesivo para piso, material resistente (Modelo "Respeite a distância 1,5 m") tamanho 32 cm x 32 cm: Adesivo para piso, material resistente (Modelo "Respeite a distância 1,5 m") tamanho 32 cm x 32 cm
0019	UNID	500	ADESIVO REDONDO TAM: 7X7 CM 'FRENTE COLORIDA- VERSO BRANCO
0020	UNID	4.200	ADESIVO REDONDO TAM: 7X7 CM FRENTE COLORIDA- VERSO BRANCO
0021	UND	50	Adesivos (Modelo "Logo do município para dispensador de sabão líquido".) 10X10: Adesivos (Modelo "Logo do município para dispensador de sabão líquido".)
0022	UND	150	ADESIVOS VINIL AUTOMOTIVO 1.20x0.80m - 4X0 -
0023	BLOCO	50	ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0024	BL	120	ATESTADO DE DOENÇA FORMATO 32 AP 56 UMA CHAPA 100X1
0025	BLOCO	50	ATIVIDADE COLETIVA E-SUS FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS - 100X1
0026	BLOCO	50	AUTORIZAÇÃO DE CONSULTA FORMATO 48 AP 56 DUAS CHAPAS - 100X1
0027	BL	30	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO FORMATO 16 AP 56 UMA CHAPA - 100X1
0028	BL	10	AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM 50X02 – FORMATO 32 AP56 2 VIAS
0029	BL	120	AVISO DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 32 AP 75 UMA CHAPA 50X1
0030	Unidade	50	BANNER 1 X 1,5 M 4 X 0 COLORIDO LONA 440 GR
0031	UNID	108	BANNER 4X0,80 CMM - 4X0 COLORIDO LONA 440 GR
0032	UNID	120	BANNER 5M X 0,60CM:
0033	UNID	315	BANNER 90CM X1,20 CM -4X0 COLORIDO LONA 440 GR
0034	UNID	15	BANNER EM LONA PERSONALIZAVEL 50CM X 90CM:
0035	UNID	10	BANNER EM LONA PERSONALIZAVEL 90CM X 150CM:
0036	Unidade	60	BANNER FAIXA 4,0X0,80CM - 4 X 0 COLORIDO LONA 440GR: 4 X 0 COLORIDO LONA 440GR
0037	UND	100	Banner Modelo (O que é o Coronavírus? Turma da Mônica.) 1,40X75: Banner Modelo (O que é o Coronavírus? Turma da Mônica.)
0038	UNID	65	BANNER1 X 1,5 M - 4X0 COLORIDO LONA 440 GR
0039	BLOCO	32	BLOCO DE GELADEIRA FORMATO 8 AP 56 UMA CHAPA 100 X 1.
0040	UNID	400	BLOCO DE RASCUNHO 15 X 21 CM COM 10 FOLHAS
0041	UNID	200	BLOCO DE RASCUNHO 15X21CM COM 10 FOLHAS
0042	BL	20	CADASTRO FAMILIAR E-SUS FORMATO 8 AP 75 - UMA CHAPA 100X1
0043	BL	100	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO 8 AP 75 - DUAS CHAPAS 100X1
0044	UND	816	CAMISETA GOLA CARECA 100% ALGODÃO SILK FRENTE E VERSO - P M G -
0045	UND	800	CAMISETA GOLA CARECA 100% ALGODÃO SILK FRENTE E VERSO - P M G - 200 unid de cada grade
0046	UND	250	CAMISETA GOLA POLO PIQUET, GOLA COLORIDA SILK - GG -
0047	UND	900	CAMISETA GOLA POLO PIQUET, GOLA COLORIDA SILK - P M G e GG DILK FRENTE E VERSO
0048	UNID	1.000	CANECA PORCELANA COLORIDA 300ML:
0049	UNID	87	CARIMBO AUTOMATICO 302
0050	UNID	72	CARIMBO AUTOMATICO 303
0051	UNID	5	CARIMBO AUTOMATICO PERSONALIZAVEL:
0052	UNID	48	CARIMBO DATADOR COM BASE CORPO DE PLÁSTICO 40 X 50 MM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

0053	Unidade	38	CARIMBO DE MADEIRA BASE E CABO ENVERNIZADO, CONFECCIONADO EM POLÍMERO E ACOMPANHA BORRACHA AMORTECEDOR DIMENSÕES: 10 CM X 4 CM.
0054	UNID	30	CARIMBO DE MADEIRA BASE E CABO ENVERNIZADO, CONFECCIONADO EM POLIMERO E ACOMPANHA BORRACHA AMORTECEDORA. DIMENSOES: 4cm x2cm
0055	Unidade	40	CARIMBO DE MADEIRA BASE E CABO ENVERNIZADO, CONFECCIONADO EM POLÍMERO E ACOMPANHA BORRACHA AMORTECEDORA. DIMENSÕES: 8cm x3 cm
0056	UNID	5	CARIMBO DE MADEIRA PERSONALIZAVEL:
0057	UNID	500	CARTAO DE ATENDIMENTO TAMANHO 23X18
0058	UNID	500	CARTAO DE CONSULTA FORMATO 32 AP 150 2 CHAPAS:
0059	UND	1.500	CARTÃO DE HIPERTENSO FORMATO 16 AP 150 DUAS CHAPAS
0060	UNID	600	CARTAO DE PESAGEM INFANTIL FORMATO 24 AP 150 4X4 COLORIDO COM VINCO:
0061	UNID	500	CARTAO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR FORMATO 24 AP 180 DUAS CHAPAS:
0062	UNID	1.500	CARTÃO DE VISITA – TELEFONES UTÉIS FORMATO 72 4X0 COUCHE VERNIZ TOTAL 300G
0063	UNID	2.050	CARTAO DIVERSOS F18 COUCHE 145-4X0 COLORIDO
0064	UND	2.000	CARTÃO FAMILIAR FORMATO 12 AP 180 DUAS CHAPAS
0065	UNID	800	CARTAO POSTAL 9CM X 15CM:
0066	UNID	1.000	CARTAZ A3- 1COR
0067	UNID	260	CARTAZ COLORIDO FORMATO 2 COUCHE 115 4X0 CORES
0068	UNID	30	CARTAZES FESTA FAMILIA NA ESCOLA SARAU CULTURAL FEIRA DE CIENCIAS CANTATA
0069	UNID	200	CARTAZES TAMANHO A3 30CM X 42CM COLORIDO EM PAPEL COUCHE 115 GR:
0070	Unidade	55	CAVALETE OU TRIPLE TAMANHO MÉDIO 60 X 80 COM LONA OU CHAPA COM ADESIVO.
0071	UNID	35	CAVALETES OU TRÍPE, TAMANHO MÉDIO 60X80, COM LONA OU CHAPA COM ADESIVO
0072	UNID	700	CERTIFICADO FORMATO 21X30CM PAPEL A4 MATERIAL PAPEL COUCHE 300G:
0073	UNID	3.430	CERTIFICADO PAPEL CARTÃO A4 – 4X0 COLORIDO
0074	UNID	15	CONFECCAO E INSTALACAO DE ADESIVO PARA PLOTAGEM DE FROTA IMPRESSAO DIGITAL COM LAMINACAO COM DEVIDA INSTALACAO INCLUIDA E LIMPEZA DE ADESIVOS ANTIGOS SEM REMOCAO DOS MESMOS:
0075	BL	16	CONSOLIDADO SISPNC, FORMATO 9AP 75 UMA CHAPA 100x1
0076	UNID	4.450	CONVITES 10X15 PAPEL FOTOGRAFICO 4X0 COLORIDO
0077	UND	770	CORDAO CRACHA 20MM SUBLIMACAO - 4X4 -
0078	UND	545	CORDÃO CREDENCIAL 20MM SUBLIMACAO NYLON
0079	UNID	1.700	CRACHÁ COUCHE 250 F32 EM PAPEL CARTAO – 4X0 COLORIDO
0080	UNID	280	CRACHÁ EM PVC COM FOTO E CORDINHA COM JACARÉ
0081	UND	800	CRACHA VERTICAL 0,75MM PVC- 4X0 -
0082	UND	75	CREDENCIAIS PVC BRANCO VERNIZ UV TOTAL FRENTE 91X153MM - 4X0 -
0083	BLOCO	10	DIÁRIO DE ATIVIDADES – CHAGAS FORMATO 9 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0084	BL	15	DISTRIBUIÇÃO DE MEDIDA
0085	UNID	1.800	ENCADERNACAO:
0086	UNID	1.200	ENVELOPE KRAFT 25X18 TIMBRADO
0087	UNID	4.200	ENVELOPE KRAFT 25X35 TIMBRADO
0088	UNID	800	ENVELOPE KRAFT 31X41 TIMBRADO
0089	UNID	1.800	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 25X35 TIMBRADO
0090	UNID	1.450	ENVELOPE TAMANHO CARTA, TIMBRADO
0091	UND	250	ENVELOPE TIMBRADO OFÍCIO BRANCO 25X35
0092	UND	10.650	ENVELOPES APERGAMINHADO 90G SACO 250X350MM



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

0093	BL	10	EXAME DE TOXOPLASMOSE - FORMATO 16 AP 56 UMA CHAPA 100X1
0094	UNID	151	FAIXA 5MX0,80M
0095	UNID	232	FAIXA EM LONA 45CMX3M - 4X4
0096	UNID	15	FAIXA PERSONALIZADA LONA 3, X 0,45 4X4:
0097	UNID	15	FAIXA PERSONALIZADA LONA 5M X 0,80M:
0098	BL	10	FICHA B – GES FORMATO 9 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0099	UND	300	FICHA C- CARTÃO DE CRIANÇA MASCULINO NA COR AZUL FORMATO 8 AP 180 DUAS CHAPAS
0100	UNID	1.000	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTOS – VISA FORMATO 16 AP 180 COM DUAS CHAPAS
0101	BL	65	FICHA CEEAE, FORMATO 9 AP 75 1 CHAPA 100X1:
0102	UNID	60	FICHA CLINICA ODONTOLOGICA FORMATO 16 AP 150 COM DUAS CHAPAS
0103	BLOCO	30	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA FORMATO 8 AP 56 UMA CHAPA 100X1
0104	BLOCO	150	FICHA DE ATENDIMENTO FORMATO 9 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0105	BL	30	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0106	BL	10	FICHA DE AVALIAÇÃO ORTOPÉDICA - FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0107	BL	20	FICHA DE CONTROLE DA FARMACIA FORMATO 8 AP 56 1CHAPA 100X1
0108	BL	50	FICHA DE CONTROLE DE SAÍDA DE VEÍCULOS - FORMATO 8 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0109	BL	50	FICHA DE CONTROLE DE VISITA DOMICILIAR - FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0110	BL	50	FICHA DE EVOLUÇÃO - FORMATO 9 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0111	UNID	300	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO AP 180 F9 FRENTE E VERSO:
0112	UNID	300	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO FORMATO 9 FRENTE E VERSO
0113	BL	30	FICHA DE NUTRIÇÃO - FORMATO 9 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0114	BLOCO	30	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS FORMATO 8 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0115	BLOCO	50	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS FORMATO 8 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0116	BL	10	FICHA PARA SOROLOGIA DE HIV - FORMATO 8 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0117	BL	1	FICHA PMA2 - C FORMATO 9 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0118	BL	1	FICHA PMA2 - FORMATO 8 AP 56 UMA CHAPA 100X1
0119	BL	1	FICHA SSA2 - FORMATO 9 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0120	UNID	18.200	FOLDER F/V FORMATO 9 AP 75 – COLORIDO COM VINCO
0121	UNID	200	HISTÓRICO ESCOLAR F/V AP 180 F9:
0122	UNID	2.000	IMA DE GELADEIRA PERSONALIZADO 12CM X 8CM COLORIDO PARA CAMPANHAS:
0123	UNID	500	IMPRESSOES DE FOTOGRAFIAS:
0124	BLOCO	15	ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO FORMATO 8 AP 75 UMA CHAPA 100X1
0125	BL	10	LISTA DE PRESENÇA FISIOTERAPIA - FORMATO 8 AP 56 UMA CHAPA 100X1
0126	UNID	3	LONA PARA BACKDROP 3M X 2M COM ACABAMENTO EM ILHOS E IMPRESSAO DIGITAL TAMANHO 3M X 2M:
0127	BL	100	MODO DE USO- FARMACIA DE TODOS 5CM X 3CM
0128	BL	100	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA AZUL - FORMATO 24 AP 56 NUMERADA. 100X1
0129	UNID	102	OUTDOOR 9M X3M
0130	Unidade	115	OUTDOOR PAPEL PADRÃO 9 X 3 M IMPRESSÃO DIGITAL
0131	UNID	400	PANFLETOS 10X15 CM COUCHE 120GR:
0132	UNID	2.900	PANFLETOS PARA EVENTOS.
0133	UNID	10.000	PANFLETOS TAMANHO A5 15CM X 21 CM COLORIDO F/V/ EM PAPEL COUCHE 115 G:
0134	UND	40.000	PAPEL TIMBRADO FORMATO 8 AP 75 COLORIDO DUAS CHAPAS COLORIDO 4X0
0135	UND	200	PASTA CARTÃO DUPLO CARTOLINA 480 G/M <sup>2</sup> SEM PLASTICO COM LOMBO REGULAVEL E GRAMPO PLASTICO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

0136	Pacote	150	PASTA CLASSIFICADORA. PASTA EM CARTÃO DUPLO 480G/M <sup>2</sup> COM GRAMPO PLÁSTICO GRANDE COR CINZA FORMATO: 350X230MM, CONTENDO 10 PASTAS:
0137	Unidade	1.200	PASTA PERSONALIZADA EM SELEÇÃO DE CORES COM FOTOLITO E VERNIZ UV TOTAL, PAPEL TRIPLEX 230 GRAMAS COM BOLSO. CAPA EM CORES E CONTRA CAPA EM BRANCO TAMANHO 23,5 X 32 CM.
0138	UND	10.150	PASTAS COUCHE 300G BOLSA COLADA LAM FOSCA E VERNIZ LOCAL FR - 4X0 -
0139	UNID	12	PLACA ÁREA ESCOLAR A-33 A 50X50 CM
0140	Unidade	130	PLACA DE INAUGURAÇÃO TAMANHO 0,80 X 60 CM EM CHAPA DE AÇO INOX COM ESPESSURA DE 1,2MM COM ADESIVO TRANSPARENTE INVERTIDO.
0141	UNID	30	PLACA SALIENCIA OU LOMBADA COM SETA A-18 50X50 CM
0142	BL	15	PREPARO PARA EXAME USG ABDOMINAL FORMATO 48 AP 56 UMA CHAPA 50X1
0143	BL	15	PREPARO PARA EXAME USG PELVICO FORMATO 48 AP 56 UMA CHAPA 50X1
0144	BL	10	PREPARO PARA EXAMES ENDOSCOPIA FORMATO 48 AP 56 UMA CHAPA 50X1.
0145	BL	10	PREPARO PARA EXAMES HOLTER 24H FORMATO 48 AP 56 UMA CHAPA 50X1.
0146	BL	10	PREPARO PARA EXAMES MAPA FORMATO 48 AP 56 UMA CHAPA 50X1.
0147	BLOCO	10	PREPARO PARA EXAMES: EEG FORMATO 48 AP 56 UMA CHAPA 50X1
0148	BLOCO	250	RECEITUÁRIO ESPECIAL DUAS VIAS (1 <sup>a</sup> BRANCA E 2 <sup>a</sup> AMARELA) FORMATO 16 AP 56 50X2 UMA CHAPA 50X2
0149	BLOCO	600	RECEITUÁRIO FORMATO 16 AP UMA CHAPA 100 X 1
0150	BLOCO	80	REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTEVETORIAL FORMATO 9 AP 75 UMA CHAPA 100 X 1.
0151	BLOCO	30	REQUISIÇÃO DE CITOPATOLÓGICO FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0152	BLOCO	100	REQUISICAO DE COMBUSTIVEL 50X3 F32 AP 56 NAS CORES BRANCA, AZUL E AMARELA COM CARBONO.
0153	BLOCO	30	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA NA FORMATO 8 AP 75 DUAS CHAPAS 100X1
0154	BLOCO	150	REQUISIÇÃO DE MATERIAL/SERVIÇO 50X2 F 18 AP 56 OFFSET 155MMX105MM
0155	BLOCO	116	RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO FORMATO 9 AP 75 UMA CHAPA 100 X 1.
0156	UNID	2.000	SACOCILAS TAM 30 X 45CM EM TECIDO NYLON PERSONALIZADA COM LOGOTIPO:
0157	Unidade	3.050	SACOLA PLÁSTICA DE ALÇA PERSONALIZADA COM TIMBRE DA PREFEITURA TAMANHO 20 X 30
0158	UNID	3.050	SACOLA PLASTICA DE ALÇA PERSONALIZADA COM TIMBRE DA PREFEITURA TAMANHO 30X40
0159	UNID	1.000	SACOLINHA DE PLÁSTICO TIMBRADA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA E DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL 15 X 20:
0160	UNID	1.000	SACOLINHA DE PLÁSTICO TIMBRADA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA E DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL 15 X 30:
0161	UNID	12.000	SACOLINHA DE PLÁSTICO TIMBRADA COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA E DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TAM 20X30
0162	BLOCO	30	SOLICITAÇÃO DE APAC DUAS VIAS IDÊNTICAS FORMATO 8 AP 56 UMA CHAPA 50X2
0163	UNID	1.350	SQUEEZE PLASTICO 300 ML PERSONALIZADA
0164	UNID	1.300	SQUEEZE PLASTICO 500 ML PERSONALIZADA
0165	UNID	1.000	TAPA OLHO PERSONALIZADO:
0166	BOCLO	2	TERMO DE RESPONSABILIDADE – FISIOTERAPIA FORMATO 12 AP 56 UMA CHAPA 50X1
0167	BL	300	TFD DUAS VIAS (1 <sup>a</sup> BRANCA 2 <sup>a</sup> AZUL) FORMATO 8AP 75 50X2 2 CHAPAS 50X2.
0168	BL	50	VISITA DOMICILIAR - ACS FORMATO 24 AP 56 1 CHAPA 100X1

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Av. João Bernardino de Souza, N° 714, Centro,  
CEP: 39.568-000 – Novorizonte/MG  
Fone: (38) 3843 8110



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

- 6.1 - Cumprir fielmente as exigências do contrato, de modo que os produtos sejam fornecidos de acordo com este Termo de Referência, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação.
- 6.2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.
- 6.3 - Indenizar o MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
- 6.4 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.
- 6.5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei no. 8.666/93 e no presente Edital.
- 6.6 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;
- 6.7 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

---

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

---

- 7.1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 7.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.
- 7.3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 7.4 - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.
- 7.5 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

---

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

---

- 8.1 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei n. 8.666/93, a gestão/fiscalização dos produtos contratados será realizada pelas Secretarias Municipais de Administração, Fazenda e Planejamento, Promoção e Ação Social, Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, Obras, Serviços Urbanos e Transporte, Educação, Econômico e Rural e Esporte, Turismo, Cultura e Lazer, com o auxílio do Setor de Compras.

---

## CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE PAGAMENTO

---

- 9.1 – Os objetos desta licitação serão solicitados através de Ordem de Fornecimento - OF, emitida pelo setor competente devendo o produto ser fornecido em até 05 (cinco) dias após o recebimento da respectiva ordem de fornecimento. Os produtos deverão ser entregues em horário comercial, diretamente no endereço indicado pela Secretaria requisitante no respectivo pedido de compra, sem nenhum custo adicional para o Município de Novorizonte/MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

9.2 - O fornecimento dos produtos deverá respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.

9.3 - O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

9.4 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante ao efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

9.5 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

9.7 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

---

## DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

10 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

---

## CONDIÇÕES GERAIS

---

11.1 - O Município de NOVORIZONTE/MG reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de NOVORIZONTE/MG e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

11.3 - Qualquer tolerância por parte do Município de NOVORIZONTE/MG, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.4 - A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município de NOVORIZONTE/MG, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

**LUCAS EMANUEL GONÇALVES SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZ. E PLANEJAMENTO**

**DEVIONE GIL SOUZA PINHO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E AÇÃO SOCIAL**

**NUBIA SOUTO DOS SANTOS**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, VIGILANCIA E SANEAMENTO BASICO**

**MÁRIO CLÉNIO DURÃES DOS SANTOS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, SERV. URBANOS E TRANSPORTE**

**VANDILENE ALVES DA CRUZ**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**CARLOS HENRIQUE ALMEIDA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER**

**FÉLIX ELIAS DE FREITAS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, ECONÔMICO E RURAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 086/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 024/2022**

### **PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) sócio (s) ou diretor (es) com qualificação completa, nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui seu(a) Procurador(a) o(a) Senhor(a) nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Novorizonte/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

(Reconhecer firma em Cartório)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

---

### PROCESSO LICITATÓRIO N°. 086/2022

### PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 024/2022

AO MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE-MG

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Dados Bancários: (preenchimento não obrigatório)

BANCO: \_\_\_\_\_ CONTA: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

ITEM	QTD	UNID		MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Valor global da proposta: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 (sessenta) dias), Declaro para os devidos fins que o(s) serviço(s) prestado(s) proposto(s) atende(m) todas as exigências do edital e que estão incluídos no(s) preço(s) proposto(s) todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal.

Carimbo do CNPJ da empresa



---

## ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

---

### DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Sob as penas da lei, para os devidos fins e especialmente para o **Processo Licitatório nº 086/2022**, do **Pregão Presencial para Registro de Preço n.º 024/2022**, promovido pela Prefeitura de Novorizonte - MG, a (o) empresa....., inscrita no CNPJ/CPF/MF sob nº ..... , com sede à ....., no município de ....., pelo seu representante legal, infra identificado, **DECLARA**:

1. Que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital do Pregão supra identificado, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;
2. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública;
3. Que para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
4. Que se compromete a entregar os bens que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta;
5. Para efeito do Cumprimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, DECLARA, ainda, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data

---

Assinatura do Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

---

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 086/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 024/2022**

### **DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ (nome da proponente), CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_ (endereço completo), neste ato representada pelo(s) sócio(s) ou diretor(es) qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, por intermédio de seu procurador(a) o(a) Senhor(a) - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, DECLARA sob as penas da Lei, que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da LC 123, de 14 de dezembro 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídos por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. LC 123 de 14 de dezembro 2006.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal



---

**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO N°. 086/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 024/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG, E A EMPRESA....., PARA OS FINS NELA INDICADOS.**

**AO MUNICIPIO DE NOVORIZONTE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, NOVORIZONTE-MG, CEP: 39.568-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.017.434/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. CLEBER NASCIMENTO DE PINHO**, daqui por diante denominado CONTRATANTE, e \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, representado pelo Sr(a): \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, celebram a presente ata de registro de preços, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, exarada do Processo Licitatório 086/2022, Pregão Presencial para Registro de Preço 024/2022, e que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

**1. DO OBJETO**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL.**

**2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **será de 12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação pertinente.

**2.2.** Nos termos do § 4º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o município de Novorizonte/MG não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

## 3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**3.1** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Novorizonte/MG, através das Secretarias Municipais de Administração, Assistência Social, Saúde, Obras, Educação, e Agricultura, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

## 4 - DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

**4.1** O item, as especificações, unidades, as quantidades, marcas e os preços unitários estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Quantidade Estimada	Descrição	Preço unitário	Preço Total

**4.2.** Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

**a)** Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do princípio e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

**b)** Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do princípio previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

**4.3.** A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

**4.4.** Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

## 5 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**5.1.** Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

**5.2.** Retirar a Nota de Empenho no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento da convocação formal.

**5.3.** Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

**5.4.** No caso de descumprimento (não assinatura), o município de Novorizonte/MG se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

**5.5.** Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.



**5.6.** É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

**5.6.1.** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**5.7.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

**5.8.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

**5.9.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

**5.9.1.** Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

**5.9.2.** Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

**5.9.3.** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

**5.9.4.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**5.9.5.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

**5.10.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

**5.11.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**5.12.** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

**5.13.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues anteriormente ao cancelamento.

**5.14.** Caso o município de Novorizonte/MG não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

**5.15.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

**5.17.** É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG.

## 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1.** Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

## 7 - DO PAGAMENTO

**7.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, conforme quantitativo entregue, e efetivado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.



**7.2.** A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos materiais/equipamentos.

**7.3.** Deverá apresentar a Nota Fiscal de entrada do produto no ato da liquidação, procedimento de conferência, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º, § 2º, I.

**7.4.** Caso constatado alguma irregularidade nas **Notas Fiscais/Faturas**, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**7.5.** A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos materiais será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas.

**7.6.** Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

**7.7.** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

**7.8.** A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site [www.sefaz.mt.gov.br/nfe](http://www.sefaz.mt.gov.br/nfe).

## 8. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

**8.1** O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

**8.2** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou resarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**8.3** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

**8.4** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.



## 9. DA RESCISÃO

- 9.1. O fornecimento oriundo desta Ata e contratados pelo **MUNICÍPIO** poderá ser rescindido:
- a) Por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
  - b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
  - c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- 9.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## 10. DAS MULTAS E PENALIDADES

10.1-O Fornecedor que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Novorizonte/MG será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

10.2-Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos produtos contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor dos produtos contratados;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento ou cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- III. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos contratados, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO**. Se os valores não forem suficientes, a diferença será recolhida pelo **FORNECEDOR** no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **MUNICÍPIO** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **MUNICÍPIO**.

10.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **MUNICÍPIO** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

### 11. DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Salinas/MG, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegia do que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Novorizonte/MG, ...., de ..... de 2022.

**Cleber Nascimento de Pinho**  
**Prefeito Municipal.**  
**CONTRATANTE**

Representante Legal.  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_